Утверждаю

Директор _____

Т.Л. Борисова

Приказ № _____ от _____

Положение
об Управляющем совете
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Заречной средней общеобразовательной школы

1. Общие положения.

1.1 Управляющий совет МКОУ Заречной СОШ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом общеобразовательного учреждения.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3 Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом данного общеобразовательного учреждения определяется порядок формирования деятельности Совета и его компетенция.

1.5 Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

1.6 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении в течение 3-х лет.

2. Структура Совета, порядок его формирования.

2.1 Управляющий совет Учреждения формируется один раз в три года (члены Управляющего совета из числа обучающихся могут избираться сроком на один-два года);

2.2 Структура Управляющего совета Учреждения включает в себя председателя, секретаря и произвольное число комиссий по направлениям, самостоятельно определяемым Управляющим советом Учреждения. Управляющий совет избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего совета не может быть представитель Учредителя.

2.3 Секретарь Управляющего совета избирается из его членов и ведет всю документацию. Каждая постоянная комиссия состоит не менее чем из 3 членов Управляющего совета Учреждения. Один член Управляющего совета может быть членом только одной постоянной комиссии. В комиссию могут входить кооптированные члены.

2.4 Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников Учреждения;
- обучающихся старше 14 лет.

В состав Управляющего совета также входят: директор Учреждения и представитель Учредителя.

2.5 В Управляющий Совет Учреждения избираются представители (открытым) голосованием на собрании обучающихся Учреждения, родительском собрании, педагогическом Совете по равной квоте: по 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

-- Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего совета.

-- Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего совета.

2.6 По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в общеобразовательном учреждении.

2.7 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании.

В случае организации выборов членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся на родительском собрании применяются следующие правила:

-- собрание признаётся правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей родителей. Собрание избирает из своего состава председателя и секретаря;

-- члены Совета избираются из числа родителей, присутствующих на собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены родителями, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета;

-- решения собрания принимаются голосованием большинством голосов присутствующих родителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарём собрания.

2.8 Члены Совета из числа обучающихся избираются на собрании обучающихся, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.9 Члены Совета из числа работников данного общеобразовательного учреждения избираются на Педагогическом совете работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Положения.

2.10 Управляющий совет учреждения считается сформированным и приступает к деятельности с момента получения полномочий двумя третями членами от общей их численности, представляющих всех участников образовательного процесса.

2.11 Членом Управляющего совета учреждения можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании Управляющего совета учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

3. Компетенция Совета.

3.1 Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;

-повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2 Управляющий совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- согласовывает: режим занятий обучающихся; программу развития Учреждения; основные общеобразовательные программы учреждения; Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения иные нормативно-правовые акты;

- распределяет по представлению руководителя учреждения стимулирующие выплаты работникам Учреждения.

- согласовывает по представлению руководителя учреждения: смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников; компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»); введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; изменения и дополнения в Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения.

- вносит руководителю учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, реализации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы;

- участвует в принятии решений о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад

Учреждения;

- заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года;

- имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;

- имеет вносить руководителю Учреждения предложения по внесению изменений и (или) дополнений в Устав школы;

3.3 В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года Управляющий совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4. **Организация деятельности Совета**.

4.1 Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и по итогам учебного года. Формы проведения заседаний Управляющего совета определяются председателем Управляющего совета в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

4.3 Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также администрация общеобразовательного учреждения и Учредитель. Инициировать созыв внеочередного заседания Управляющего совета может группа его членов числом не 1/3 состава.

4.4 На заседании (в порядке, установленном Уставом общеобразовательного учреждения и регламентом Совета) может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.5 Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя и административный работник данного общеобразовательного учреждения.

4.6 Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённым регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7 Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми

привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8 Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого Уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведёт председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9 Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.10 При осуществлении функции распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся общеобразовательного учреждения, а руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

4.11 Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседание Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивание отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12 Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости – при содействии учредителя).

5.**Обязанности и ответственность Совета и его членов.**

5.1 Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2 Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течении полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам общеобразовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определённый срок.

5.3 Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4 Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

5.5 В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем общеобразовательного учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6 Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

-- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

-- при отзыве Учредителем своего представителя;

-- при увольнении с работы члена Совета;

-- в связи с окончанием учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;

-- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

-- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8 Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю.

5.9 После вывода (выхода) из состава Совета его члена, Совет организует работу с органами самоуправления участников образовательного процесса для замещения выбывшего члена.