

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе в 2022/2023 учебном году.

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ является организационно-технологической моделью проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – школьный этап Олимпиады). Составлен на основании Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 27. 11. 2020 г. № 678 (далее – Порядок).

1.2. Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа Олимпиады (далее - ОТМ) рассматривается и утверждается на заседании оргкомитета школьного этапа (далее – Оргкомитет).

1.3. Основными целями и задачами школьного этапа Олимпиады являются:

- выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности;
- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- создание определенной интеллектуальной среды, способствующей сознательному и творческому отношению к процессу образования и самообразования;
- расширение оценки знаний, умений и навыков, полученных учащимися в школьном курсе по предмету;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении;
- развитие системы работы с одаренными детьми в муниципалитете;
- формирование базы данных одаренных обучающихся.

1.4. Муниципальный координатор – Ключкина Ольга Михайловна, заведующий методическим кабинетом МКУ «Управление по обеспечению деятельности органа управления образованием и образовательных учреждений Заволжского муниципального района», тел. 8(49333)6-00-39, email: zavoo@ivreg.ru.

2. Полномочия организационных структур при проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе

2.1. Организатором школьного этапа Олимпиады является отдел образования администрации Заволжского муниципального района (далее – организатор).

2.2. Организатор

- создает и утверждает Оргкомитет в соответствии с п.19 Порядка; муниципальную предметно-методическую комиссию по каждому общеобразовательному предмету, проводимому в очной форме (далее - МПМК) в соответствии с п.17 Порядка; жюри и апелляционную комиссию по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с п.19 Порядка; требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; график и время проведения Олимпиады; график, формы и сроки сдачи отчетной документации;

- информирует руководителей общеобразовательных организаций (далее - ОО) о сроках проведения и требованиях к организации и проведению школьного этапа (не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала Олимпиады);

- обеспечивает хранение и передачу в Оргкомитет олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме;

- утверждает результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг участников школьного этапа Олимпиады), а также квоту и проходные баллы на муниципальный этап в соответствии с Порядком определения победителей и призёров, публикует их на официальном сайте Отдела образования в сети «Интернет».

- составляет статистическую и аналитическую отчетность в соответствии с установленными сроками.

2.3. Оргкомитет:

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа в соответствии с ОТМ, нормативной документацией и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО.

- информирует участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке, требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений на участие и согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в Олимпиаде (Приложение 1);

- не позднее одного дня до проведения олимпиады получает от Организатора олимпиадные задания по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме. Тиражирует, кодирует их, после проведения олимпиады передает работы членам Жюри для оценивания.

- оформляет дипломы победителей и призеров Олимпиады и осуществляет информационную поддержку Олимпиады.

2.4. МПК:

- разрабатывают требования к организации и проведению Олимпиады, олимпиадные задания и критерии оценивания по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме, в соответствии с Порядком и с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно-методическими комиссиями Олимпиады;

- обеспечивают хранение олимпиадных заданий до их передачи организатору Олимпиады (не позднее 10 сентября 2022 года).

2.4. Жюри:

- принимает от Оргкомитета для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме. Оценивает их в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

- проводит с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений по общеобразовательным предметам, проводимым в очной форме. Осуществляет по запросу участника Олимпиады показ выполненной им олимпиадной работы;

- определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады.

- направляет Организатору протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами Олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

2.5. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников Олимпиады по всем общеобразовательным предметам в соответствии с требованиями Порядка и настоящей ОТМ. По результатам рассмотрения апелляции принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции. Информировывает участников Олимпиады о принятом решении;

- не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

2.6. Общеобразовательные организации:

- назначают лицо, ответственное за информационный обмен при подготовке и проведении Олимпиады, назначают общественных наблюдателей.

- назначают ответственных за получение и раздачу индивидуальных кодов доступа к технологической платформе «Сириус.Курсы» участникам Олимпиады по общеобразовательным предметам, проводимым в дистанционной форме.

- разрабатывают планы подготовки учащихся к олимпиаде и сопровождению одарённых детей во время учебно-воспитательного процесса;

- ведут информационно-разъяснительную работу о Порядке проведения Олимпиады с обучающимися.

2.7. Участники Олимпиады:

- в Олимпиаде принимают индивидуальное участие на добровольной основе обучающиеся 5-11 классов в том числе обучающиеся 4-х классов по двум общеобразовательным предметам – русскому языку и математике;

- выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участником Олимпиады, выполнившим задания, разработанные для более старших классов, он на всех последующих этапах всероссийской олимпиады школьников выполняет олимпиадные задания, разработанные для класса, который был выбран изначально;

- соблюдают Порядок и требования к проведению Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- в случае участия в Олимпиаде обучающихся с ОВЗ, детей – инвалидов, Оргкомитет организует проведение Олимпиады на общих основаниях с созданием специальных условий, определенных Порядком (с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития). За 10 календарных дней до начала муниципального этапа Олимпиады родители (законные представители) направляют в Оргкомитет заявление о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания.

2.6. Общественные наблюдатели:

- могут присутствовать на всех этапах проведения Олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ.

- в случае выявления нарушений общественный наблюдатель не позднее чем через 1 рабочий день со дня выявления нарушений передает информацию в Оргкомитет.

3. Особенности проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе

3.1. Формат и места проведения

3.1.1. Школьный этап Олимпиады проводится в очном формате и (или) в дистанционном формате с учетом действующих на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в ОО.

3.1.2. Площадками проведения школьного этапа выступают все ОО (далее – Площадки). Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных заданий.

3.1.3. Школьный этап Олимпиады проводится с 21 сентября по 26 октября 2022 года в очном формате по следующим общеобразовательным предметам: обществознание, экономика, право, география, литература, экология, физическая культура, история, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий), технология, искусство, основы безопасности жизнедеятельности в соответствии с графиком, утвержденным Организатором.

3.1.4. Устанавливается единое время начала проведения олимпиад для всех участников Олимпиады во всех ОО – 10 часов 00 минут.

3.1.5. На Площадках должен быть оформлен стенд с информацией о Порядке проведения Олимпиады.

3.1.6. На Площадках проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри всероссийской олимпиады школьников, технические специалисты (в случае необходимости), а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в соответствии с п.20 Порядка. По прибытии на Площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

3.1.7. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организуется регистрация участников Олимпиады.

3.1.8. До начала проведения Олимпиады в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

3.1.9. В каждой аудитории, где проводятся испытания, обеспечивается наличие часов.

3.1.10. На территории Площадки выделяется отдельный кабинет для представителей Оргкомитета. Кабинет должен быть оснащен необходимым оборудованием для осуществления тиражирования олимпиадных заданий с соблюдением мер конфиденциальности. Оргкомитет

распределяет членов оргкомитета по ОО - местам проведения школьного этапа Олимпиады. Из числа членов оргкомитета школьного этапа Олимпиады в ОО – месте проведения олимпиады определяется ответственный член оргкомитета, который координирует организацию и проведение олимпиады в ОО (далее ответственный).

3.1.11. Организация проведения школьного этапа Олимпиады в очном формате.

Муниципальный координатор Олимпиады за 1 календарный день до начала олимпиады по предмету передает ответственному зашифрованные комплекты олимпиадных заданий в электронном виде. В день проведения олимпиады, не ранее, чем за 1,5 часа до начала проведения олимпиады по предмету, члены Оргкомитета выполняют расшифровку (после получения кода от муниципального координатора) и тиражирование работ.

За 30 минут до начала олимпиады по каждому предмету члены Оргкомитета, ответственные:

- проводят инструктаж участников школьного этапа олимпиады (далее - Инструктаж);
- информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады; а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- заполняют ведомость проведения Инструктажа (Приложение 2);

По окончании времени проведения олимпиады члены Оргкомитета, ответственные:

- собирают работы участников, осуществляют кодирование работ по следующей схеме: первые две цифры – номер параллели классов, следующие 2 цифры – порядковый номер олимпиадной работы. Например, шифр 0910 читается как «9 класс, олимпиадная работа №10» или 1118 – «11 класс, олимпиадная работа № 18». Передают работы председателю жюри для проверки членами жюри. Черновики членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию;
- обеспечивает хранение работ участников в течение одного календарного года с момента проведения школьного этапа Олимпиады.

3.1.12. Организация проведения школьного этапа олимпиады в дистанционном формате.

Члены Оргкомитета, ответственные:

- заблаговременно (за день до начала олимпиады по предмету) в дистанционном формате проводят инструктаж участников школьного этапа олимпиады (далее - Инструктаж) и информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады; а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;
- за 15 минут до начала олимпиады высылают по сети Интернет задания по предмету участникам олимпиады;
- по окончании времени проведения олимпиады, в течение 15 минут собирают в электронном виде работы участников;
- проводят кодировку работ и направляют их председателю жюри для проверки членами жюри;
- обеспечивает хранение работ участников до окончания срока хранения.

3.1.13. Во время проведения участники олимпиады должны соблюдать Порядок и требования к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. В случае нарушения участником указанных правил, ответственные за проведение олимпиады вправе удалить данного участника, составив акт об удалении участника (Приложение - 3), при этом работа участника не проверяется.

3.2. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

3.2.1. С целью обеспечения объективности проведения Олимпиады в ОО назначаются общественные наблюдатели в соответствии с Порядком организации общественного наблюдения при проведении школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе, утвержденного к приказу отдела образования от 27.10.2021 г. № 146. В качестве наблюдателей не могут выступать родители учащихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре.

3.2.2. Для обеспечения достоверности результатов участников могут быть организована выборочная перепроверка олимпиадных работ в соответствии с Порядком проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ (Приложение 4).

3.2.3. Для организации контроля соблюдения всех положений и регламентов могут привлекаться независимые общественные наблюдатели, представители отдела образования администрации Заволжского муниципального района. При организации проведения школьного

этапа олимпиады в дистанционном формате обучающийся принимает участие с использованием систем видеонаблюдения.

3.3. Порядок проверки работ и информирования о предварительных результатах.

3.3.1. Жюри школьного этапа олимпиады в соответствии с п.19 Порядка принимает от членов Оргкомитета, ответственных за проведение олимпиады по соответствующему предмету в ОО для оценивания закодированные олимпиадные задания участников Олимпиады и бланки предварительных протоколов с шифрами работ. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

3.3.2. Не позднее дня, следующего за днем проведения олимпиады по предмету, оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК. Заносят в предварительный протокол (Приложение 5) количество баллов по каждому заданию. После заполнения протокола, член Оргкомитета, ответственный передает председателю жюри коды участников для декодирования. После процедуры декодирования члены жюри заполняют рейтинговые таблицы, определяют победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга по предмету в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады.

3.3.3. Предварительные результаты в виде рейтинговой таблицы подписываются всеми членами жюри, размещаются на информационном стенде на территории Площадки проведения Олимпиады, а также на официальных сайтах ОО не позднее, чем через 2 рабочих дня после дня проведения олимпиады по предмету.

3.3.4. Итоговый протокол Жюри заполняет с учетом рассмотрения апелляций и выборочной перепроверки, размещаются на официальных сайтах ОО.

3.3.5. Жюри представляет Организатору протоколы результатов школьного этапа Олимпиады не позднее 3-х рабочих дней после дня проведения олимпиады по предмету, в электронном виде скан-копии протоколов по адресу: zavoo@ivreg.ru и в бумажном виде оригиналы в методический кабинет (г. Заволжск, ул. Мира, д.7, каб. 41).

3.4. Порядок разбора заданий, показа работ и рассмотрения апелляций

3.4.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиады. По решению Организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.4.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий всех туров.

3.4.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

3.4.6. После проведения анализа заданий и их решений в установленное Организатором время жюри (по запросу участника олимпиады) проводит показ выполненной им олимпиадной работы, но не позднее дня проведения анализа. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предьявляет членам жюри документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста). Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

3.4.7. Присутствующим лицам во время показа запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видеofиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки. Присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) при показе работ не допускается.

3.4.8. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

3.4.9. Если участник не согласен с выставленными баллами, то он вправе подать в письменном виде заявление на апелляцию (Приложение 6) в день ознакомления с результатами работы жюри, а также в день проведения процедуры анализа и показа работ участников после ее завершения. В случае проведения олимпиады в дистанционном формате заявление участником направляется в электронном виде.

3.4.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляется оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады.

3.4.11. По результатам рассмотрения апелляции выносятся одно из следующих решений: об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов; об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

3.4.12. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

3.4.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 7), подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.4.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении, оно является окончательным.

3.4.15. Протоколы апелляции передаются председателю жюри с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

3.4.16. Апелляция участников олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся в Оргкомитете школьного этапа Олимпиады в течение одного календарного года с момента проведения школьного этапа Олимпиады.

3.5. Алгоритм определения победителей и призеров.

3.5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету.

3.5.2. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям Организатора после окончания школьного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты школьного этапа олимпиады вносятся соответствующие изменения.

3.5.3. **Квота победителей и призеров составляет не более 30 % от общего числа участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, при условии, что количество баллов превышает 50% от максимально возможных баллов.**

- Участник школьного этапа олимпиады, набравший наибольшее количество баллов, признается победителем школьного этапа Олимпиады при условии, что количество набранных им баллов превышает половину максимально возможных баллов. При наличии нескольких участников олимпиады, набравших наибольшее количество баллов, все они признаются победителями. В случае, когда победители не определены, в школьном этапе олимпиады определяются только призеры.

- Призерами школьного этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все участники школьного этапа Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями. В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, то все участники, имеющие равное с ними количество баллов и **превышающее половину максимально возможных**, принимают участие в муниципальном этапе. Если же количество баллов не превышает половину максимально возможных, то все участники с одинаковым количеством баллов не признаются призерами.

- Статус участника олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ. Протоколы и результаты (рейтинг победителей и рейтинг призёров) школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждаются организатором и публикуются на официальном сайте Организатора в сети «Интернет» не позднее 7-ми рабочих дней со дня проведения олимпиады по предмету.

- Организатор размещает на официальном сайте отдела образования администрации Заволжского муниципального района ранжированный список участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников не позднее 1 ноября 2022 года.

4. Особенности проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе с использованием информационного ресурса «Онлайн-курсы Образовательного центра «Сириус» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – на платформе «Сириус.Курсы»)

4.1. График проведения с указанием времени и места проведения

4.1.1. Школьный этап Олимпиады на платформе «Сириус.Курсы» (далее – олимпиада) проводится по 6 общеобразовательным предметам (математика, информатика, физика, химия, биология и астрономия) с использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполненных олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, при подаче и рассмотрении апелляций.

4.1.2. Олимпиада проводится с 21 сентября по 26 октября 2022 года в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Департамента образования Ивановской области № 971-о от 29.08.2022 года и графиком, утвержденным Организатором.

4.1.3. Доступ к заданиям по каждому предмету открыт в течение одного дня, указанного в графике проведения школьного этапа олимпиады, в период с 8:00 до 22:00 по местному времени. В муниципалитете обучающиеся 7-11 классов выполняют олимпиадные задания на Площадках проведения Олимпиады (в ОО). Для обучающихся возрастной параллели (класса), по которой проводится Олимпиада, устанавливается единое время начала олимпиад:

7 классы – 10 часов 00 минут;

8 классы - 11 часов 00 минут;

9 классы - 12 часов 00 минут;

10 классы - 13 часов 00 минут;

11 классы - 14 часов 00 минут;

Исключение могут составить случаи, связанные с эпидемической ситуацией, или иные уважительные причины, подтвержденные документально. Подтверждающие документы предоставляются Организатору заблаговременно, не позднее времени начала олимпиады, указанного выше.

Для обучающихся 4-6 классов допускается смешанный формат участия (очно в школах, дистанционно из дома).

4.1.3. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно в тестирующей системе uts.sirius.online с использованием устройства с устойчивым доступом к сети «Интернет» (компьютер, ноутбук, планшет, мобильный телефон). Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется на официальном сайте Образовательного центра «Сириус».

4.1.4. Школьным координаторам

-взять на контроль и исключить возможность использования иностранного сервиса VPN при входе в тестирующую систему;

- рекомендуется для корректного отображения заданий установить на компьютерах библиотеку MathJax;

- для случаев использования одного компьютера несколькими участниками по составленному графику перед входом следующего участника очищать кэш браузера (Ctrl+F5) либо осуществлять вход в тестирующую систему в режиме инкогнито (Ctrl+Shift+N).

- формируют персонализированные результаты в виде рейтинговой таблицы, направляют их Организатору для подведения итогов Олимпиады.

4.2. Выдача логинов и паролей

4.2.1. Образовательные организации получают доступ к индивидуальным кодам участников не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения тура олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады siriusolymp.ru.

4.2.2. Школьные координаторы, назначенные приказом ОО, обеспечивают выдачу участникам индивидуальных кодов доступа к тестирующей системе не позднее, чем за 1 день до проведения олимпиады по соответствующему предмету. Этот индивидуальный код предоставляет участнику также доступ к его результатам после завершения олимпиады. Инструкция о порядке доступа в тестирующую систему публикуется на официальном сайте олимпиады <https://siriusolymp.ru/>

Участники школьного этапа олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. Для этого участнику необходимо получить код того класса, задания которого он выполняет.

4.3. Меры, направленные на обеспечение объективности проведения предметных олимпиад и достоверность результатов участников.

4.3.1. В целях обеспечения объективности проведения олимпиады и получения достоверных результатов для определения состава участников муниципального и регионального этапов Олимпиады обучающиеся 7-11 классов принимают участие в олимпиаде на Площадках (в ОО) в единое установленное время.

4.3.2. В аудиториях (классах) Площадок проведения олимпиады назначаются организаторы из числа педагогов, не являющихся предметниками по проводимым олимпиадам, общественные наблюдатели.

4.3.3. При участии обучающихся 7-11 классов в ином формате допустимо только с использованием систем видеонаблюдения. Видеозапись направляется школьному координатору на следующий день после проведения олимпиады.

4.4. Порядок рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами.

4.4.1. Участники олимпиады получают доступ к предварительным результатам по коду участника через 7 календарных дней с даты проведения олимпиады в соответствии с инструкцией на официальном сайте олимпиады.

4.4.2. Если участник не согласен с выставленными баллами, то он вправе подать в письменном виде заявление на апелляцию (Приложение 5) в день ознакомления с результатами работы.

4.4.3. Апелляционная комиссия рассматривает заявление. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (приложение 6), подписывается председателем и всеми членами комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии.

4.4.4. При отсутствии решения апелляционная комиссия направляет скан протокола муниципальному координатору на адрес zavoo@ivreg.ru, муниципальный координатор в течение 3 календарных дней после публикации предварительных результатов олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету направляет региональному координатору на адрес vsosh-37@mail.ru.

5. План-график мероприятий по подготовке и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Заволжском муниципальном районе.

№	Содержание работы	Ответственные	Срок исполнения
1.	Подача заявлений на участие в школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и согласий на обработку персональных данных	Участники школьного этапа За сбор - Оргкомитет школьного этапа	За 10 календарных дней до начала школьного этапа
2.	Сбор сведений об участниках муниципального этапа, в том числе об участниках с ОВЗ	Оргкомитет школьного этапа	За 10 календарных дней до начала школьного этапа
3.	Формирование оргкомитета и утверждение его состава	Организатор школьного этапа	За 15 календарных дней до начала школьного этапа
4.	Формирование жюри по каждому общеобразовательному предмету и утверждение их составов		
5.	Формирование апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждение ее состава		

6.	Утверждение графика проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету		
7.	Утверждение требований к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор школьного этапа	За 10 календарных дней до начала школьного этапа
8.	Информирование руководителей образовательных организаций, участников школьного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678, и требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету	Организатор Оргкомитет школьного этапа	За 10 календарных дней до начала школьного этапа
9.	Проверка работ	Жюри школьного этапа	Не позднее дня, следующего за днем проведения олимпиады по предмету
10.	Информирование участников олимпиады о предварительных результатах		Не позднее, чем через 2 рабочих дня после дня проведения олимпиады по предмету
11.	Разбор заданий		Не позднее 3 календарных дней после окончания олимпиады
12.	Показ работ		В день проведения разбора и анализа работ
13.	Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами	Апелляционная комиссия	в день ознакомления с предварительными результатами работы, а также в день проведения процедуры анализа и показа работ участников после ее завершения
14.	Рассмотрение апелляций о несогласии с выставленными баллами		На следующий день после подачи заявления
15.	Подготовка итогового протокола с результатами олимпиады по предмету	Жюри школьного этапа	не позднее 3-х рабочих дней после дня проведения олимпиады по предмету

**Заявление
о согласии на обработку персональных данных обучающегося**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя полностью))

проживающий по адресу: _____

являясь родителем (законным представителем) _____,
(ФИО ребенка полностью)

_____ даю согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего ребенка, содержащихся в данном заявлении, а также его олимпиадной работы, результатов участия, в том числе на официальном сайте ОУ и сайте отдела образования администрации Заволжского муниципального района в сети Интернет, с целью предоставления возможности участия в школьном (и выше) этапе всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году по общеобразовательным предметам: английский язык, астрономия, биология, география, информатика, искусство, испанский язык, история, итальянский язык, китайский язык, литература, математика, немецкий язык, ОБЖ, обществознание, право, русский язык, технология, физика, физическая культура, французский язык, химия, экология, экономика (**нужное подчеркнуть**).

1. Наименование общеобразовательного учреждения _____,
_____ класс _____.

2. Дата рождения _____. Гражданство _____.

3. Документ, удостоверяющий личность _____
_____.

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Адрес регистрации по месту жительства _____
_____.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (предупреждена) (**нужное подчеркнуть**).

С Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения России от 27. 11. 2020 г. № 678, о сроках и местах проведения олимпиады ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных моего ребенка действует один год с даты его подписания.

«___» _____ 2022 года

Подпись

Расшифровка

**Ведомость проведения инструктажа участников школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году**

Дата проведения олимпиады _____

Предмет _____

Пункт проведения _____

Аудитория _____

№	Ф.И.О. участника олимпиады	класс	Подпись участника

АКТ
об удалении участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году

Пункт проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

Дата проведения _____

Предмет _____

Класс обучения _____

Причина удаления участника школьного этапа всероссийской олимпиады
школьников _____

Организатор в аудитории проведения _____ / _____ /

Руководитель пункта проведения
школьного этапа олимпиады _____ / _____ /

Порядок проведения выборочной перепроверки олимпиадных работ участников школьного этапа ВсОШ

- По итогам формирования предварительных результатов проводится выборочная перепроверка работ участников Олимпиады. Количество работ, подлежащих перепроверке определяется исходя из количества участников по предмету и полученных участниками баллов.

- Списки с информацией о ФИО участника, образовательной организации, параллели и предмете направляются организатором Олимпиады ответственному в ОУ с указанием места и времени предоставления их на выборочную перепроверку.

- На проверку предоставляются обезличенные работы с индивидуальными шифрами.

- Экспертная комиссия производит перепроверку отобранных работ в соответствии с критериями проверки. учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ

- По итогам перепроверки заполняются предварительные протоколы с внесением итоговых баллов.

- По протоколам баллы вносятся в базу участников Олимпиады.

- Формируются протоколы перепроверки, подписываются председателем и членами экспертной комиссии, публикуются в сети интернет.

- По итогам перепроверки членами экспертной комиссии формируется аналитическая записка с указанием произведенных изменений в баллах и их причинах.

- Результаты выборочной перепроверки на данном этапе Олимпиады являются окончательными и пересмотру не подлежат. Результаты выборочной перепроверки являются итоговыми.

**Протокол жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
по предмету _____**

ПРОТОКОЛ № _____.
от « _____ » _____ 2022года

На заседании присутствовало _____ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____.

Количество участников олимпиады:

Класс	4	5	6	7	8	9	10	11	Всего
Количество участников									
Количество победителей и призеров									
Максимальное количество баллов олимпиады									

2. Утверждение списка победителей и призеров

По результатам проверки олимпиадных работ утвердить список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету:

_____.

№ п/п	ФИО участника	Класс	ОУ	Педагог, наставник	Кол-во баллов	Рейтинг

Голосование членов жюри:

«за» _____ . «против» _____.

Председатель жюри: _____.

подпись

расшифровка

Член жюри: _____.

подпись

расшифровка

Член жюри: _____.

подпись

расшифровка

Протокол №

заседания жюри по итогам проведения апелляции участника школьного этапа
Всероссийской олимпиады школьников по предмету: _____

Ф.И.О. полностью _____.

обучающаяся (йся) _____ класса _____
(полное название образовательного учреждения)

Место проведения _____

Дата и время _____

Присутствуют:

1. _____ председатель, член жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)
2. _____, секретарь, член жюри школьного этапа
всероссийской олимпиады школьников по _____ (предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. Баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;
2. Баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на _____;

С результатом апелляции согласен (не согласен) _____
(подпись заявителя)

Председатель жюри:

Члены жюри: