



ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном по защите прав ребенка (участников образовательного процесса) в МКОУ Заречная СОШ

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение об уполномоченном по защите прав ребенка (участников образовательного процесса) в образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Модельным стандартом деятельности уполномоченного по правам ребенка (участников образовательного процесса) в образовательной организации, Уставом образовательной организации.

1.2. Положение устанавливает задачи, полномочия (компетенцию), правовое положение и основные гарантии деятельности уполномоченного по защите прав ребенка (участников образовательного процесса) в образовательной организации (далее – Уполномоченный).

1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка (участников образовательного процесса);
- содействие восстановлению нарушенных прав ребенка (участников образовательного процесса);
- формирование правового пространства в учреждении, содействие правовому просвещению участников образовательного процесса;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ивановской области, Уставом и иными локальными актами образовательной организации, и настоящим Положением.

1.5. В целях осуществления возложенных на него задач Уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области, администрацией образовательной организации, иными органами управления образовательной организации, общественным советом образовательной организации, родительским комитетом и советом обучающихся.

1.6. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Порядок избрания (назначения) Уполномоченного по защите прав ребенка (участников образовательного процесса).

2.1. Уполномоченным может быть избран педагогический работник (учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог), родитель (законный представитель) обучающегося.

Участник образовательного процесса, занимающий в образовательной организации административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

2.2. **Избрание Уполномоченного.** Уполномоченный избирается один раз в три года путем прямого тайного голосования всех участников образовательного.

2.3. Порядок избрания Уполномоченного.

2.3.1. Кандидаты могут выдвигаться администрацией образовательной организации, советом обучающихся, педагогами, обучающимися, допускается самовыдвижение.

2.3.2. Информация о голосовании и кандидатах размещается на сайте и стендах образовательной организации.

2.3.3. Уполномоченным становится кандидат, набравший наибольшее количество голосов.

2.3.4. Информация об итогах выборов Уполномоченного размещается на информационном стенде и сайте образовательной организации.

2.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником образовательной организации;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей.

2.5. Решение о досрочном переизбрании Уполномоченного принимается большинством голосов коллегиального органа управления образовательной организации в соответствии с Уставом.

III. Компетенция Уполномоченного

3.1. Уполномоченный действует в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательной организации.

3.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- вести личный прием обучающихся (участников образовательного процесса);
- вести анонимный журнал учета обращений (форма журнала прилагается);
- обращаться к директору, администрации и иным органам управления образовательной организации по фактам нарушения прав ребенка и/или в связи с рассмотрением поступивших к нему обращений;

- проводить совместно администрацией образовательной организации проверку фактов нарушения прав ребенка (участников образовательного процесса), в том числе по поступившим обращениям;
- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных коллегиальных органов образовательной организации, присутствовать на совещаниях, проводимых руководителем образовательной организации (по предварительному согласованию);
- выступать на заседаниях коллегиальных органов управления образовательной организации, вносить рекомендации (письменные или устные) администрации и иным органам управления образовательной организации по устранению причин и условий возникновения нарушений прав и законных интересов детей, а также предлагать меры, направленные на улучшение положения обучающихся;
- использовать «почту доверия» для приема анонимных обращений;
- входить в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- создавать и/или курировать школьную службу примирения;
- размещать на сайте образовательной организации информацию о своей деятельности, о проводимых мероприятиях, направленных на правовое просвещение участников образовательного процесса;
- осуществлять мероприятия по правовому просвещению участников образовательного процесса, в том числе организовывать диспуты, конкурсы, «круглые столы» и т.д.

IV. Работа с обращениями обучающихся (участников образовательного процесса)

3.1. Уполномоченный рассматривает устные и письменные обращения обучающихся (участников образовательного процесса), касающиеся нарушений их прав и законных интересов, связанных с осуществлением образовательного процесса.

3.2. Уполномоченный фиксирует информацию о количестве обращений и категориях заявителей в журнале обращений (форма журнала прилагается).

3.3. Уполномоченный 1 раз в год (май) направляет информацию (статистику) о количестве и тематике обращений в обобщенном виде специалисту управления (отдела) образования муниципалитета.

3.4. Уполномоченный вправе не рассматривать анонимные обращения, обращения текст, которых не поддается прочтению, а также обращения, содержащие нецензурные, оскорбительные выражения.

3.5. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в связи с рассмотрением обращений персональные данные и конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц.

V. Гарантии и обеспечение деятельности Уполномоченного

5.1. Администрация образовательной организации не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение.

5.2. Администрация образовательной организации оказывает содействие деятельности Уполномоченного:

– размещает на сайте образовательной организации следующую информацию: изображения Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области, уполномоченного по правам ребенка в образовательной организации с указанием имени, отчества и фамилии; контактная информация регионального Уполномоченного и уполномоченного по правам ребенка (участников образовательного процесса) в образовательной организации: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, место и время проведения приема; информация о Детском телефоне доверия; права ребенка (Конвенция о правах ребенка) и др.;

– оказывает содействие в создании стенда правовой тематики, содержащего следующую информацию: изображения Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, Уполномоченного по правам ребенка в Ивановской области, уполномоченного по правам ребенка в образовательной организации с указанием имени, отчества и фамилии; контактная информация регионального Уполномоченного и уполномоченного по правам ребенка (участников образовательного процесса) в образовательной организации: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта, место и график приема; информация о Детском телефоне доверия; права ребенка (Конвенция о правах ребенка) и другая информация, соответствующая тематике стенда;

– оказывает содействие в проведении мероприятий по правовому просвещению;

– создает условия для повышения квалификации Уполномоченного.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.