

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ Заречная СОШ:  Т.Л. Борисова

Приказ №107 от 14.07.2022 г.



ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции на 2022 календарный год.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Заречная средняя общеобразовательная школа на 2022 календарный год разработан на основании:

-Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

-Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

-Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Заречная средняя общеобразовательная школа, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели

- реализация антикоррупционной политики в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Заречная средняя общеобразовательная школа;

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Заречная средняя общеобразовательная школа

- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения

3. Ожидаемые результаты реализации Плана и План.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Осуществление мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	администрация	постоянно
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МКОУ Заречная СОШ на 2022 календарный год»	Комиссия по противодействию коррупции, директор	Май-август
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Школы на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по противодействию коррупции	постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	директор	По мере необходимости
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	До 01.04.2022 года	директор

3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	администрация	В течение года
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Школы	Комиссия по противодействию коррупции,	В течение года
4.2.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	администрация	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте Школы Самообследования и Муниципального задания с отчётом об их исполнении	директор	В установленные сроки
5.2.	Проведение социологического опроса среди родителей (законных представителей) по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	зам. директора по УВР	Апрель-май
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией Школы	Администрация	В соответствии с графиком
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	администрация	постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Комиссия по противодействию коррупции	По мере поступления
5.6.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и предложений	администрация	постоянно
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности		

	работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	постоянно
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах	администрация	В соответствии с планом работы школы
6.3.	Внедрение в деятельность методик формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Администрация, учителя	постоянно
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, Туркина Г.Г.	В соответствии с графиком проведения ЕДП
7.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	Заместитель директора по УВР, старшая вожатая	По мере объявления
7.3.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания. Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Туркина Г.Г.	В соответствии с КТП по предмету
7.4.	Выставка книг, журналов и других материалов в библиотеке школы «Нет коррупции!»	библиотекарь	апрель
7.5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»	Виноградова С.Ю. Шеронова Т.В.	октябрь
7.6.	Проведение серии классных часов по темам антикоррупционной направленности: -Мои права.	Классные руководители 1-11 классов	В течение года

	<p>-Я- гражданин.</p> <p>-Потребности и желания. (1-4 класс).</p> <p>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.</p> <p>-Источники и причины коррупции.</p> <p>-Учащиеся против коррупции.</p> <p>-Условия эффективного противодействия коррупции.</p>		
7.7	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Румянцева Н.В	октябрь
7.8.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе. 	<p>Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов</p> <p>Директор</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>	<p>05.12.-12.12.2022г.</p> <p>декабрь</p>
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1.	Участие в осуществлении контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор	постоянно

8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор	постоянно
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ, ОГЭ	администрация	.май - июль
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	администрация	Июнь,июль, сентябрь
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде		
9.1	<p>Оказание услуг в электронном виде</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронный дневник • Электронный журнал • Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА 	администрация	постоянно